ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zaprešić, kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. i Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), te odredbi članka 59. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije br. 30/23) ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o postupku provedbe jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu javne nabave:

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura,

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i ženski rod.

Na pojmove propisane Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Sve vrijednosti u Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Članak 2.

Naručitelj je u primjeni Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, kao i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Naručitelj je dužan provoditi nabavu, roba, usluga i radova s pažnjom dobroga gospodarstvenika, vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

Članak 3.

Postupke jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupka jednostavne nabave, u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

Članak 4.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-i.

Članak 5.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 6.

Odredbe članka 5. ovoga Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (dalje u tekstu: povezane osobe) predstavnika Naručitelja.

Članak 7.

Predstavnici Naručitelja obvezni su prije početka rada u postupcima jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

- na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Članak 8.

Vrste postupka jednostavne nabave prema vrijednosnim pragovima su:

1. jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura,

2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,01 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,01 eura do 45.000,00 eura,

3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,01 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,01 eura, a manje od 100.000,00 eura.

Članak 9.

1. *Izravno ugovaranje:*

Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR:

Postupak se provodi prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude, na tržištu ili elektroničkim sredstvima komunikacije.

Nabava se realizira izdavanjem narudžbenice, a iznimno sklapanjem ugovora ako to zahtijeva specifična priroda posla.

2. *Poziv odabranim gospodarskim subjektima:*

a) Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,01 EUR do 15.000,00 EUR:

Postupak se provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, na tržištu ili elektroničkim sredstvima komunikacije, pri čemu se preporučuje prikupljanje više ponuda radi osiguranja načela ekonomičnosti i učinkovitosti.

Nabava se realizira izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ako to zahtijeva specifična priroda posla.

U slučajevima izravnog ugovaranja kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, može se provesti postupak i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu.

b) Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 15.000,01 EUR do 25.000,00 EUR:

Postupak se provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, po vlastitom izboru (ako na tržištu postoji dovoljan broj subjekata).
Postupak se provodi slanjem poziva putem EOJN RH u modulu jednostavne nabave odnosno u skladu s tehničkim i funkcionalnim mogućnostima sustava u trenutku slanja.

Za realizaciju nabave sklapa se ugovor u pisanom obliku ili izdaje narudžbenica ovisno kako to zahtijeva specifična priroda posla.
Ako na tržištu nije moguće prikupiti tri ponude, razlozi se moraju dokumentirano obrazložiti u skraćenoj zabilješci ili Zapisniku.

3. *Javna objava poziva:*

Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 25.000,01 EUR:

Postupak se provodi javnom objavom Poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH u modulu jednostavne nabave odnosno u skladu s tehničkim i funkcionalnim mogućnostima sustava u trenutku slanja.

Članak 10.

Iznimno od odredbi članka 8. i 9. ovog Pravilnika, Naručitelj može, uz odgovarajuće obrazloženje, provesti postupak jednostavne nabave prikupljanjem jedne (1) ponude i u vrijednosnim razredima u kojima je inače propisano prikupljanje više ponuda ili javna objava na EOJN RH, u sljedećim opravdanim slučajevima:

- kada zbog tehničkih, znanstvenih ili umjetničkih razloga, ili zbog zaštite isključivih prava, predmet nabave može izvršiti samo jedan određeni gospodarski subjekt (uključujući ekskluzivne zastupnike i ovlaštene servisere specifične medicinske i laboratorijske opreme),
- kada je riječ o nabavi specifičnih reagensa, potrošnog medicinskog ili laboratorijskog materijala i testova koji su kompatibilni isključivo s postojećom opremom Naručitelja, te bi promjena proizvođača ili dobavljača uzrokovala tehničku nekompatibilnost ili nerazmjerne tehničke ili financijske troškove,
- kada je zbog iznimne hitnosti, opasnosti za život i zdravlje ljudi, sigurnosti objekta i drugih nepredvidivih hitnosti/okolnosti (nastalih uslijed događaja koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti niti su posljedica propusta Naručitelja) potrebno osigurati kontinuitet obavljanja djelatnosti Naručitelja, a provođenje redovnog postupka ne bi bilo moguće u potrebnom roku.

Članak 11.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, provodi se neformalna analiza tržišta u svrhu pravilnog utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave te kvalitetne pripreme opisa predmete nabave ili tehničkih specifikacija.
Analiza tržišta iz stavka 1. ovoga članka može se provesti pregledom javno dostupnih cjenika, kataloga i internetskih stranica gospodarskih subjekata, slanjem pisanih upita za dostavu informativnih/indikativnih ponuda gospodarskim subjektima, analizom ranije sklopljenih ugovora ili izdanih narudžbenica za isti ili sličan predmet nabave.
Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a, te za izvanredne i žurne nabave analiza tržišta nije obvezna.
Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se koristiti na način koji bi doveo do narušavanja tržišnog natjecanja ili diskriminacije gospodarskih subjekata.
Podaci prikupljeni analizom tržišta moraju biti primjereno dokumentirani u službenoj bilješci, zabilježbi, zapisniku ili drugom odgovarajućem dokumentu.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva za dostavu ponuda.
Poziv na dostavu ponuda iz članka 16. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve bitne uvjete nabave.
Ponude se dostavljaju u skladu s uvjetima utvrđenima u pozivu za dostavu ponude.
Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) dana o dana slanja ili objavljivanja poziva za dostavu ponuda, osim u opravdanim slučajevima žurnosti.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što mora biti unaprijed definirano i navedeno u pozivu na dostavu ponuda.
Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN-i.
Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponuda.
U slučaju izmjene poziva, Naručitelj je obvezatan produžiti rok za dostavu ponuda.
U otvorenom roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u roku prema vlastitoj ocjeni ovisno o opsegu i predmetu nabave, te u slučaju izmjene poziva na dostavu ponuda produžiti rok prema vlastitoj ocjeni ovisno o opsegu i predmetu nabave.
U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumentacije, uz obvezu određivanja roka prema vlastitoj ocjeni ovisno o opsegu i predmetu nabave.
U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke o odabiru ili poništenju postupka Ravnatelju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Ravnatelj).

Odluka o odabiru ili poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, odnosno odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.

Naručitelj je obvezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju.

Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ako se utvrdi računska pogreška, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručitelj treba potvrditi prihvaćanje ispravka računske pogreške.

U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 15.

Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 23. stavkom 2. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 16.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna valjana ponuda,
- ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave,
- ako je potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

Naručitelj će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako:

- ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu za dostavu ponuda,
- ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude.
- Ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- Ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima Naručitelja
- Ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
- Postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
- Cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje,
- Ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.

Ako financijska sredstva nisu osigurana, Naručitelj će odbiti takvu ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku (u daljnjem tekstu: Podnositelj) ima pravo podnijeti pisani prigovor Ravnatelju Naručitelja u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o ishodu postupka.

Ako zadnji dan roka pada na subotu, nedjelju ili državni blagdan, rok istječe protekom prvog idućeg radnog dana.

Prigovor se podnosi isključivo u pisanom obliku i dostavlja se Naručitelju na jedan od sljedećih načina:

- Elektroničkim putem kroz sustav EOJN RH (za postupke koje se provode putem sustava eojn.hr)
- Putem službene elektroničke pošte Naručitelja navedene u pozivu na dostavu ponuda, pod uvjetom da je prigovor dostavljen kao skenirani dokument u PDF formatu s jasno vidljivim potpisom ovlaštene

osobe i pečatom (ako se primjenjuje)

Dostava prigovora običnim elektronskim e-mailom bez priloženog potpisanog/ovjerenog dokumenta smatra se nepoštenim i takav će se prigovor automatski odbaciti.

Da bi se prigovor uzeo u razmatranje, obavezno mora sadržavati: podatke o podnositelju prigovora (naziv, sjedište, OIB i ime ovlaštene osobe), naziv predmeta nabave te Odluku protiv koje se prigovor podnosi uz jasan, argumentiran i precizan opis činjenica te materijalnih dokaza na kojima se prigovor temelji.

Teret dokaza svih navedenih nepravilnosti u postupku u potpunosti je na Podnositelju prigovora.

Nepravodobni, nedopušteni (podneseni od strane osoba koje nisu podnijele ponudu u postupku) te neuredni prigovori (koji ne sadrže sve elemente iz stavka 4. ovog članka) odbacuju se Odlukom Ravnatelja bez ulaženja u ispitivanje njihove osnovanosti.

Podneseni pravodobni, uredni i dopušteni prigovor odgađa mogućnost sklapanja ugovora o nabavi do donošenja konačne Odluke o prigovoru od strane Ravnatelja.

O pravodobnom, urednom i dopuštenom prigovoru Ravnatelj odlučuje Odlukom o prigovoru u roku osam (8) dana od dana njegova zaprimanja.

Odlučujući o prigovoru, Ravnatelj može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- Odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi donesenu Odluku o ishodu postupka,
- Usvojiti prigovor kao osnovan, u cijelosti ili djelomično poništiti Odluku o ishodu postupka te vratiti postupak na ponovni pregled i ocjenu ponuda ili poništiti cijeli postupak nabave.

Odluka Ravnatelja po prigovoru je konačna i dostavlja se Podnositelju elektroničkim putem.

Članak 18.

Protiv odluke o odabiru ili bilo kojeg drugog postupanja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a, prigovor nije dopušten.

Članak 19.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. – 320. ZJN-a.

Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obvezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,

- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,

- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,

- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Članak 20.

Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026., kada prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Broj: UV-191-22-18/6 od 22. prosinca 2022. godine.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

RAVNATELJ

Leo Šunjić, mag. oec., MBA

Zavod za javno zdravstvo Zagorske županije
ZAPREŠIĆ
Mokrička 54
5

Broj: 01-26-290
Zaprešić, 21. kolovoza 2026.