

Etički kodeks
Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Zaprešić, rujan 2024. godine

Temeljem odredbe članka 30. i 59. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije, br. 30/23), nakon obavljenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, ravnatelj donosi

ETIČKI KODEKS ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) je skup pravila dobrog ponašanja koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava, kao i onim normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etično postupanje radnika Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Etičkim kodeksom se utvrđuju načela i pravila dobrog ponašanja u profesionalnim i međuljudskim odnosima radnika Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: radnici Zavoda) prema građanima, javnim tijelima, sredstvima javnog priopćavanja, kao i međusobnim međuljudskim odnosima u Zavodu, s ciljem da svaki radnik svojim ponašanjem promiče ugled Zavoda.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U obavljanju svojih poslova, radnici Zavoda, kao i osobe koje nisu radnici Zavoda, a sudjeluju u radu Zavoda, ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Zavodom obvezni su pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Radnici Zavoda obvezni su ponašati se tako da na ni na koji način ne nanose štetu ili umanjuju ugled Zavoda. Tijekom obavljanja svojih poslova radnici Zavoda obvezni su ponašati se na način da doprinose očuvanju osobnog ugleda, a poslove su obvezni obavljati pravodobno, savjesno i stručno, poštujući sve zakonske i podzakonske propise, kao i opće akte, procedure, standardne operativne postupke, radne upute Zavoda, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su sljedeća:

- 1) povjerenje i kolegijalnost
- 2) zakonitost, stručnost u radu i zaštita javnog interesa
- 3) zabrana diskriminacije i povlašćivanja, te zabrane uznemiravanja, uključujući svaku zabranu spolnog uznemiravanja
- 4) zabrana zlouporabe ovlasti, korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova
- 5) timski rad i profesionalna komunikacija
- 6) uvažavanje potreba korisnika usluga
- 7) izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- 8) odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

- 9) povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- 10) zabrana primanja darova i/ili usluga

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA ZAVODA

Članak 5.

Radnici Zavoda su obvezni poštivati radno vrijeme, radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 6.

U obavljanju poslova i zadataka radnici Zavoda obvezni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnos međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 7.

Zavod ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima biradnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Zavoda strogo je zabranjeno.

PRIMJERENOST OSOBNOG IZGLEDA I RADNOG PROSTORA

Članak 8.

Radnici Zavoda moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom biti primjereno odjeveni.

Radnici Zavoda ostvaruju pravo na radnu odjeću te obuču sukladno važećim propisima iz područja zaštite na radu.

Radnici Zavoda su dužni za vrijeme radnog vremena pridržavati se utvrđene obveze urednog nošenja radne odjeće i obuće.

Radnici Zavoda na koje se ne primjenjuje obveza nošenja radne odjeće i obuće obvezni su voditi računa i poštivati urednost svog odijevanja na radnom mjestu.

Članak 9.

Radne prostorije i uredi moraju biti čisti i uredni. U njima nije dozvoljeno pušenje, konzumiranje alkoholnih pića niti drugih psihoaktivnih tvari.

U radnim prostorijama i uredima se obavlja tiha komunikacija, kako se rad drugima ne bi ometao.

Svu opremu, prostor i namještaj potrebno je držati u urednom i čistom stanju i koristiti u skladu s njihovom namjenom, s posebnom pažnjom vezanom uz higijenu sukladno pravilima zdravstvene struke.

Radnici Zavoda obvezni su s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja im je povjerena u svrhu obavljanja njihove dužnosti i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ZAVODA

Članak 10.

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 11.

Radnici Zavoda su obvezni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Omalovažavanje, prijetnje, vulgarno izražavanje, ispadi bijesa, vrijeđanje, verbalni i fizički napadi, seksualno zlostavljanje, kao i druga nasilnička ponašanja, čine radno okruženje neodgovarajućim za kvalitetan rad i ozbiljno ugrožavaju međuljudske odnose. Svako nasilno ponašanje smatra se teškom povredom radne obveze.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

ODNOS RADNIKA ZAVODA PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 12.

Radnici Zavoda su obvezni na svaki način štiti interese pacijenata i drugih osoba, prema njima se odnositi profesionalno, nepristrano i s poštovanjem, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 11. stavku 1. ovog Etičkog kodeksa.

JAVNI ISTUP

Članak 13.

U ime Zavoda u javnosti istupa isključivo ravnatelj Zavoda ili osoba koju on ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Zavod, radnik Zavoda je obavezan iznositi stavove Zavoda, sukladno propisima, dobivenim ovlastima, stručnom znanju i ovom Etičkom kodeksu. Pri iznošenju stavova Zavoda i osobnih stavova, radnik Zavoda je obavezan paziti na osobni ugled i ugled Zavoda.

SUKOB INTERESA

Članak 14.

Radnici Zavoda su obvezni biti odani Zavodu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

U cilju prevencije sukoba interesa radnik je dužan Zavodu prijaviti činjenicu da on i/ili članovi njegove

uže obitelji imaju poslovne odnose sa Zavodom. Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Članak 15.

Radnici Zavoda ne smiju se koristiti svojim poslom i položajem radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugoga.

Radnici Zavoda ne smiju primati darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

PRITUŽBA NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA, IMENOVANJE I RAD POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 16.

Radnici Zavoda imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima.

Podnošenje pritužbe od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Svako kršenje ovog Etičkog kodeksa bez odgode treba prijaviti ravnatelju ili povjereniku za etiku.

Ukoliko ravnatelj zaprimi pritužbu bez odgode istu prosljeđuje povjereniku za etiku, ako prijavu zaprimi povjerenik za etiku o istoj obavještava ravnatelja.

Članak 17.

Svako postupanje koje je u suprotnosti s odredbama ovog Etičkog kodeksa smatrat će se povredom obveze iz radnog odnosa za koje se mogu izreći mjere sukladno odredbama Pravilnika o radu, te važećih kolektivnih ugovora.

Članak 18.

Povjerenika za etiku imenuje ravnatelj. U slučaju duže odsutnosti s rada povjerenika za etiku, ravnatelj će imenovati zamjenika povjerenika za etiku, koji preuzima ovlasti i dužnosti povjerenika do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može biti imenovan radnik kojem je izrečena opomena ili kazna povrede radne dužnosti. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se na web stranici Zavoda.

Članak 19.

Povjerenik za etiku prati primjenu ovog Etičkog kodeksa, promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika, kao i odnosima prema korisnicima usluga Zavoda, zaprima pritužbe radnika i korisnika zdravstvene zaštite za neetično postupanje i ponašanje, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 20.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti povjereniku za etiku pritužbu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi nenadležna osoba, ista je obvezna bez odlaganja proslijediti pritužbu povjereniku za etiku.

Članak 21.

Povjerenik za etiku o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, sastavlja izvješće o provedenom postupku i dostavlja ravnatelju.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku traži pisana očitovanja radnika na kojeg se pritužba odnosi, te drugih radnika koji imaju saznanja o događajima na koje se pritužba odnosi, zbog utvrđivanja činjeničnog stanja.

U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje radnika povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku može zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva Zavoda.

Povjerenik za etiku obvezan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe koji dostavlja ravnatelju. Postupak se provodi i na temelju anonimne pritužbe, ali na anonimne pritužbe ravnatelj nije obvezan odgovarati.

Ravnatelj je obvezan u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe odgovoriti podnositelju pritužbe ili obavijestiti podnositelja pritužbi da je razmatranje u tijeku u slučaju da postupak ispitivanja zahtjeva duže vremensko razdoblje.

Članak 22.

Povjerenik za etiku može po potrebi predložiti ravnatelju pokretanje postupka zbog povrede radne obveze utvrđene Zakonom o radu, Pravilnikom o radu ili drugim propisom.

Članak 23.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Zavoda.

U slučaju neetičnog ponašanja drugih radnika prema povjereniku za etiku, povjerenik pritužbu podnosi Etičkom povjerenstvu Zavoda.

Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku ravnatelj prosljeđuje na razmatranje Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo obvezno je u roku od 15 dana od primitka pritužbe dostaviti ravnatelju izvješće o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe. Ravnatelj dostavlja odgovor podnositelju pritužbe.

UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 24.

Odgovorna osoba Zavoda ili osoba koju ona ovlasti obvezna je sve radnike Zavoda upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Novoprimitljeni radnici upoznat će se s odredbama ovog Etičkog kodeksa danom zasnivanja radnog odnosa u Zavodu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na web stranici Zavoda i na oglasnoj ploči Zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

U Zaprešiću, 27. rujna 2024.

Broj: 01-24-273/1

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana
27.09.2024., te je stupio na snagu dana
10.10.2024.

RAVNATELJ

Leo Šunjić, mag.oec., MBA

