

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

PRAVILNIK

**O KORIŠTENJU POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA I
SREDSTAVA REPREZENTACIJE U ZAVODU ZA
JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**

Zaprešić, siječanj 2022.

Na temelju članka 16. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 14/19) i odredbe članka 28. Poslovnika o radu Upravnog vijeća, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije na svojoj 3. redovnoj sjednici održanoj dana 11. siječnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA I SREDSTAVA REPREZENTACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije, određuju korisnici i razlozi korištenja poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije u Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Zavod).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSLOVNE KREDITNE KARTICE

Članak 3.

Pravo korištenja poslovne kreditne kartice ima ravnatelj Zavoda, isključivo za službene potrebe Zavoda.

Pravo korištenja poslovne kreditne kartice imaju zaposlenici koji za navedeno imaju pisano odobrenje ravnatelja Zavoda, isključivo za službene potrebe Zavoda.

Korisnici poslovne kreditne kartice odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava Zavoda.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Članak 4.

Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćivanje poslovnih partnera te gostiju Zavoda u okviru obavljanja poslova iz djelokruga Zavoda.

Sredstva za reprezentaciju predstavljaju sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće) i nabavu prigodnih poklona.

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u financijskom planu Zavoda iz vlastitih prihoda (prihodi koje Zavod ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima).

Članak 5.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju ima ravnatelj Zavoda isključivo za službene potrebe Zavoda.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju imaju zaposlenici temeljem pisanog odobrenja ravnatelja Zavoda, isključivo za službene potrebe Zavoda.

Korisnici sredstava reprezentacije odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava Zavoda.

Članak 6.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za sljedeće namjene:

- podmirivanje troškova ugostiteljskih usluga,
- nabavu prigodnih poklona za osobe koje imaju poseban značaj za rad Zavoda.

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu se koristiti za poslovni ručak ili večeru, odnosno koktel posluživanje (catering) koje se organizira za:

- sudionike sastanka koji imaju poseban značaj za rad Zavoda,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnih ugovora, završetaka pojedinih projekata i slično.

Usluge iz prethodnog stavka mogu biti organizirane kao ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Zavoda odnosno usluge koje se pružaju u prostorijama Zavoda.

Članak 8.

Sredstva za reprezentaciju za nabavu prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnih ugovora, te drugih važnih poslovnih događaja.

Članak 9.

Nabava ugostiteljskih usluga, te prigodnih poklona osigurava se sukladno propisima iz područja javne nabave, te aktima Zavoda.

Članak 10.

Račun za troškove reprezentacije mora sadržavati sve zakonom propisane elemente, specifikaciju roba i usluga koje odgovaraju specifikaciji na narudžbenici ili ugovoru, te broj ugovora ili narudžbenice temeljem koje je nastao.

Svrha odnosno namjena korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na računu za učinjene troškove reprezentacije.

Članak 11.

Ravnatelj Zavoda može troškove reprezentacije podmiriti poslovnom karticom koja glasi na Zavod.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju.

Zadužuje se Služba za gospodarske, pravne i opće poslove, Odjel za proračun, računovodstvene i opće poslove za vođenje evidencije izdanih narudžbenica i plaćenih računa koji se odnose na troškove reprezentacije.

Članak 13.


Korisnik poslovne kartice ili sredstava reprezentacije za kojeg se utvrdi da je koristio poslovnu karticu ili sredstva reprezentacije suprotno odredbama ovog Pravilnika obavezan je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u proračun Zavoda ili dati suglasnost da mu se u tom iznosu umanjí plaća.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA



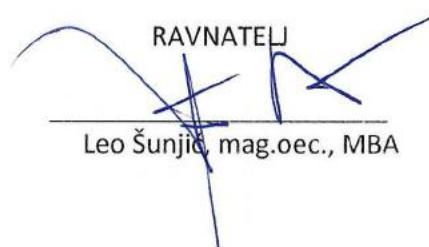
Dražén Lacić

URBROJ: UV-191-22-3/4

Zaprešić, 11. siječanj 2022.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama Zavoda 12. Siječnja 2022. godine.

RAVNATELJ



Leo Šunjić, mag.oec., MBA