

Na temelju članka 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN100/2018) i članka 43. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije od 17. svibnja 2019), Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije, na svojoj sjednici održanoj dana 23.12.2019. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1

Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način upravljanja i odlučivanja Povjerenstva za kvalitetu Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja na sjednicama iz svog djelokruga (članak 12., Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite NN118/2018)

1. Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
2. Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
3. Procijenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove
4. Sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
5. Provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak
6. Predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite
7. Surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite
8. Ministarstvu podnosi polugodišnje izvješće o svom radu
9. Provodi mjere na temelju Plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite (članak 6. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite)

Povjerenstvo se u provođenju svojih aktivnosti koristi Pravilnikom o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene.

Povjerenstvo o svom radu izvještava ravnatelja najmanje 1x u 3 mjeseca.

#### Članak 3.

Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik).

#### Članak 4.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Povjerenstva.

## II. SJEDNICE POVJERENSTVA

### Članak 5.

Sjednice Povjerenstva održavaju se prema potrebi a najmanje 1x u 3 mjeseca.

### Članak 6.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva na osobnu inicijativu, na prijedlog ravnatelja ili na pisani prijedlog većine članova Povjerenstva koji su podnijeli obrazloženi prijedlog dnevnog reda i nacrt akta o kojem se Povjerenstvo treba izjasniti.

### Članak 7.

Pozive i materijale za sjednicu Povjerenstva priprema Predsjednik.

### Članak 8.

Pisani poziv za redovnu sjednicu Povjerenstva sadržava naznaku vremena i mjesta održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i naznaku izvjestitelja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se pisani materijali za raspravu i donošenje odluke, te zapisnik sa prethodne sjednice bez priloga.

### Članak 9.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može usmeno sazvati izvanrednu sjednicu Povjerenstva, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici

### Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva određuje je li i koga, osim članova povjerenstva potrebno pozvati na sjednicu Povjerenstva, ovisno o dnevnom redu utvrđenom za sjednicu.

### Članak 11.

Sjednice Povjerenstava su zatvorene za javnost

### Članak 12.

Sjednicu Povjerenstva otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici prisutan potreban broj članova Povjerenstva, kako bi Povjerenstvo moglo donositi pravovaljane odluke (kvorum).

Ukoliko predsjednik utvrdi da na sjednici Povjerenstva nije prisutan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeno vrijeme.

O odgodi sjednice pisano se izvješćuju odsutni članovi Povjerenstva.

### Članak 13.

Predsjednik Povjerenstva podnosi članovima Povjerenstva prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Članovi Povjerenstva mogu i na sjednici predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

Odluku o prihvaćanju dnevnog reda donosi Povjerenstvo većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

#### Članak 14.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o prijedlozima po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 15.

Prije rasprave o prijedlogu po pojedinoj točki dnevnog reda, izvjestitelj podnosi usmeno izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Članovi Povjerenstva mogu od izvjestitelja tražiti objašnjenja u vezi prijedloga o kojem podnosi izvješće te iznositi svoja mišljenja.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici u diskusiji mogu više puta uzimati riječ po prijedlogu iste točke dnevnog reda.

Predsjednik daje sudionicima riječ redosljedom njihove prijave.

Predsjednik se brine da sudionika u diskusiji nitko ne prekida.

Kada procjeni da će rasprava o nekom prijedlogu trajati duže, predsjednik može predložiti da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika.

Predsjednik će opomenuti govornika koji se u raspravi o prijedlogu udalji od predmeta dnevnog reda te ukoliko se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Ukoliko je prijedlog o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjen da se može donijeti odluka, predsjednik može zaključiti raspravu, iako svi govornici koji su se prijavili nisu sudjelovali u raspravi.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Povjerenstvo može odlučiti da se prijedlog skine s dnevnog reda te da se nakon nadopune stavi na dnevni red jedne od slijedećih sjednica.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu predsjednik zaključuje raspravu.

#### Članak 16.

Kada se na sjednici raspravlja o materijalima, ispravama ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugi tajnu, predsjednik će upozoriti nazočne da su ti materijali, isprave ili podaci poslovna ili druga tajna i da su ih dužni čuvati kao tajnu.

#### Članak 17.

Ako prijedlog već nije formuliran u materijalima uz poziv za sjednicu Povjerenstva, predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.

Povjerenstvo donosi odluke u pravilu javnim izjašnjavanjem, dizanjem ruke na pitanja predsjednika tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga i tko je suzdržan.

Tajno glasovanje glasačkim listićima provodi se ako tako odluči većina članova Povjerenstva.

#### Članak 18.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen.

Prihvaćen je prijedlog za koji je glasovala većina od ukupnog broja prisutnih članova Povjerenstva.

#### Članak 19.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red predsjednik zaključuje sjednicu.

#### Članak 20.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar kojeg odredi predsjednik ili sam predsjednik.

#### Članak 21.

Zapisnik Povjerenstva potpisuje predsjednik i zapisničar, nakon što bude usvojen od strane Povjerenstva.

### III. AKTI POVJERENSTVA

#### Članak 22.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo donosi odluke i zaključke.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJERENSTVA

#### Članak 23

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Povjerenstva i sudjelovati u radu Povjerenstva.

#### Članak 24.

Član Povjerenstva koji je spriječen prisustvovati sjednici o razlozima spriječenosti dužan je pravovremeno izvijestiti predsjednika (pismeno ili usmeno).

#### Članak 25.

Članovi povjerenstva ne smiju o materijalima za sjednicu Povjerenstva i donesenim odlukama i zaključcima javno raspravljati niti ih objavljivati u sredstvima javnog informiranja.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva za kvalitetu. Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik. Autentično tumačenje ovog Poslovnika donosi Povjerenstvo za kvalitetu.

#### Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Zaprešić, 23.12.2019.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA  
Vanja Slavić-Vrzić, dr. med., spec.epidemiologije