



ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Prva linija zdravlja

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije

Zavod za javno zdravstvo
Zagrebačke županije
Mokrička 54, 10290 Zaprešić,
Hrvatska
Tel: 01/3319-109
Fax: 01/3319 108
www.zzjz-zz.hr

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zaprešić, prosinac 2022.



Na temelju članka 12., članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22) i članka 16. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije br. 23/14) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije na 18. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja i obveze Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provođenju postupaka jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura provodi unutarnja ustrojstvena jedinica Naručitelja koja ima potrebu za nabavom roba, radova ili usluga na način da prikuplja ponude, te zajedno sa zahtjevom dostavlja u Službu za gospodarske, pravne i opće poslove koja izdaje narudžbenicu.
- (2) Služba za gospodarske, pravne i opće poslove provodi sve postupke jednostavne nabave za potrebe ustrojstvenih jedinica Naručitelja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, temeljem dostavljenih zahtjeva i Plana nabave.
- (3) Ravnatelj odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje ovlaštene predstavnike Naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti. Odluka treba sadržavati i naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, te ostale potrebne podatke.

**JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA,
A MANJA OD 6.630,00 EURA**

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga, projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 6.630,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja- ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, dok ugovor potpisuje ravnatelj.
- (3) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi služba koja ispostavlja narudžbenicu.

**JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 6.630,00 EURA,
A MANJA OD 9.290,00 EURA**

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga, projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Zavoda.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:
-zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, kod nabava koje se ponavljaju (ako se gospodarski subjekt koji pruža uslugu/ isporučuje robu/ izvodi radove nalazi u A kategoriji dobavljača u knjizi ISO standarda), kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja, žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, te i u drugim slučajevima sukladno odluci Naručitelja.

**JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA,
A MANJA OD 26.540,00 EURA ODNOSNO 66.360,00 EURA**

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Zavoda.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu sukladno odredbama članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja sastavljaju Poziv na dostavu ponude, koji mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

- (2) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (3) U Pozivu na dostavu ponude mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (npr. Kvaliteta, tehnička vrijednost, kvalifikacija, rok isporuke, rok izvršenja i sl.) te način njihova bodovanja.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 9.

- (1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Poziv za dostavu ponuda iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti, elektronička pošta, telefaks i dr.).
- (3) U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ponavlja.
- (4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objavljivanja poziva na internetskim stranicama Zavoda.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

- (1) U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Ovlašteni predstavnici Naručitelja iz članka 7. ovog Pravilnika, sastavljaju i potpisuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu odgovornoj osobi Naručitelja odabir ponude prema kriterijima za odabir sadržanim u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.
- (3) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- (4) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluka o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, dostavlja se istovremeno Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku na jedan od načina opisanim u članku 9. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (5) Na Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.
- (6) Otvaranje ponuda nije javno.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI I ŽALBA

Članak 11.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i Odlukom o odabiru ponude.

Članak 12.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (BROJ: UV-191-17-56/4 od 7. srpnja 2017. godine).

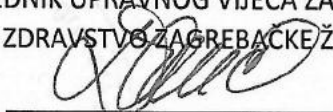
Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda.

U Zaprešiću, 22. prosinca 2022.

Broj: UV- 191-22-18/6

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA
JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE



Dražen Lacić

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnim pločama Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije dana 22.12.2022, te je stupio na snagu dana 22.12.2022.

RAVNATELJ ZAVODA ZA JAVNO
ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE



Leo Šunjić, mag. oec., MBA