

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 84., stavka 1., podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije na 23. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2023. godine, donijelo je

STATUT

Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

1. Naziv, sjedište i pečat,
2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
3. Djelatnosti,
4. Ustrojstvo,
5. Tijela i djelokrug njihova rada,
6. Imovina i odgovornost za obveze,
7. Financiranje i financijsko poslovanje,
8. Opći akti,
9. Javnost rada,
10. Tajnost podataka, poslovna i profesionalna tajna,
11. Statusne promjene,
12. Nadzor nad radom,
13. Prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Zagrebačke županije.

1. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Naziv Zavoda iz prethodnog stavka ovoga članka mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Zaprešiću, Mokrička 54.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 6.

Zavod ima pečat koji je okruglog oblika, promjera 38 mm.

U krugu pečata upisane su riječi „ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE“, sjedište Zavoda te bročana oznaka pečata.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava i štambilj pravokutnog oblika koji sadrži: naziv Zavoda, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Općim aktom Zavoda i odlukom ravnatelja utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

2. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Osnivač Zavoda je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavljaju nadležna tijela osnivača.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 14/06, 20/06 i 15/10).

U registar Trgovačkog suda u Zagrebu Zavod je upisan dana 7. studenog 2006. godine, pod brojem: Tt-06/11874-2, MBS:080583604.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Zavod je javna ustanova koja se upisuje u sudski registar.

Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Zavod ima javne ovlasti u obavljanju javnozdravstvene djelatnosti.

Članak 9.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktom Zavoda.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- zaključivati ugovore o nabavci robe i usluga, prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 10.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

3. DJELATNOST

Članak 11.

Zavod obavlja djelatnost epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada/medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Zagrebačke županije.

Zavod obavlja slijedeće poslove:

- zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- provodi specifičnu i preventivnu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano uz kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada/medicine rada i sporta,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Zagrebačke županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Zagrebačke županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Zagrebačke županije,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Zagrebačku županiju,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Zagrebačke županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Zagrebačke županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,

- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Zagrebačke županije,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti na području Zagrebačke županije sukladno posebnim propisima.

Zavod je obavezan u obavljanju poslova iz stavka 2. podstavaka 1., 16. i 17. ovog članka postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjericama Ministarstva zdravstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Pored poslova iz stavka 2. ovog članka Zavod može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

4. USTROJSTVO

Članak 12.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Zavodu se ustrojavaju slijedeće organizacijske jedinice:

1. Ravnateljstvo,
2. Služba za gospodarske, pravne i opće poslove,
3. Služba za epidemiologiju,
4. Služba za mikrobiologiju,
5. Služba za javno zdravstvo, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
6. Služba za zdravstvenu ekologiju,
7. Služba za školsku i sveučilišnu medicinu.

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji Zavoda utvrđuje se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug organizacijskih jedinica, nazivi organizacijskih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

5. TIJELA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 13.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

5.1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće Zavoda ima sedam (7) članova i čine ga:

- četiri (4) predstavnika osnivača (predsjednik i 3 člana),
- jedan (1) predstavnik Republike Hrvatske,
- dva (2) predstavnika radnika Zavoda.

Predstavnike osnivača imenuje izvršno tijelo osnivača.

Predstavnik Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za poslove zdravstva.

Od predstavnika radnika Zavoda, jednog predstavnika imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova svojih članova, dok drugog predstavnika imenuje radničko vijeće, ukoliko je isto ustanovljeno u Zavodu, a ukoliko nije, tada ga biraju svi radnici između sebe, na način utvrđen zakonom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće, odnosno radnici Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje 4 godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,

Članu Upravnog vijeća predstavniku radnika Zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučaju prestanka radnog odnosa u Zavodu.

Članu Upravnog vijeća kojeg bira Stručno vijeće Zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučaju prestanka njegova članstva u Stručnom vijeću.

Članak 16.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost osnivača,
- donosi poslovnik o svome radu,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja Zavoda,
- donosi odluku o izboru ravnatelja Zavoda,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika u Zavodu,
- donosi opće akte iz članka 58. Statuta,
- donosi Program rada i razvoja Zavoda,
- nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi plan nabave, periodične obračune i završni račun,
- daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o provođenju zdravstvene zaštite, bez obzira na vrijednost ugovora,
- donosi cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s HZZO-om,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- odlučuje o usmjeravanju dobiti za obavljanje i/ili razvoj djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o sklapanju ugovora o nabavci robe i usluga te o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, raspolaganju ili otuđivanju nekretnina,
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o sklapanju ugovora o nabavci robe i usluga te o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o korištenju kredita za investicijska ulaganja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja iz članka 37. Statuta,
- imenuje i razrješava članove Etičkog povjerenstva,

- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za lijekove,
 - imenuje i razrješava članove Povjerenstva za kvalitetu,
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, promjenu naziva ili sjedišta ustanove,
 - donosi odluku o osnivanju druge pravne osobe, uz suglasnost osnivača,
 - analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
 - u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
 - donosi druge opće akte,
 - obavlja i druge Statutom propisane poslove,
 - odlučuje o drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima ili općim aktima Zavoda.
- Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga u pravilu na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik i pomoćnici ravnatelja, a po potrebi i druge osobe u svojstvu izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 18.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, potpisuje opće akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, u pravilu najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to zatraže:

- ravnatelj Zavoda,
- najmanje četiri (4) člana Upravnog vijeća,
- osnivač.

Članak 20.

Upravno vijeće može odlučiti da se ograniče javnost i pristup informacijama u odnosu na pojedine odluke te dijelove zapisnika sjednica Upravnog vijeća sukladno posebnom zakonu. Odluku o tome Upravno vijeće donosi u pisanom obliku na početku sjednice, te će se takve odluke odnosno dijelovi zapisnika posebno označiti i izdvojiti zasebno od onih koje se mogu i moraju učiniti dostupnima javnosti.

Ostala pitanja načina rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

5.2. RAVNATELJ

Članak 21.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 22.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Zavoda mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 23.

U javnom natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se slijedeći podaci:

- uvjeti iz članka 22. Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave kandidata u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru u trajanju od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u „Narodnim novinama“.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj odgovara za svoj rad Upravnom vijeću.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze Zavoda prema HZZO-u,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- ako u svojem radu opetovano krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od primitka takve obavijesti.

Razrješenjem ravnatelja istodobno se imenuje vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana donošenja odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 28.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena propisima iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća, sukladno odluci Upravnog vijeća o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 29.

Ravnatelja u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje zamjenik ravnatelja, odnosno druga osoba koju on ovlasti.

Članak 30.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja Zavoda,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću plan nabave, periodične obračune i završni račun,
- sklapa ugovore s HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o radu Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zapošljavanju radnika u Zavodu,
- temeljem odluke Upravnog vijeća o potrebi za zapošljavanjem provodi postupak natječaja za zapošljavanje,
- po provedenom natječaju donosi odluku o izboru kandidata za zapošljavanje u Zavodu te s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Zavoda te odlučuje o drugim pravima radnika iz radnog odnosa u prvom stupnju,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- odobrava službena putovanja,
- osniva povjerenstva propisana posebnim propisima,
- osniva povjerenstva i radna tijela za posebne slučajeve kao pomoć u vođenju poslovanja kao i stručna povjerenstva za razrješavanje pojedinih stručnih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda te utvrđuje sastav i djelokrug rada takvih povjerenstava ili tijela,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću pomoćnike ravnatelja iz članka 37. Statuta,
- imenuje voditelje organizacijskih jedinica Zavoda,
- imenuje članove Stručnog vijeća i članove Stručnog kolegija,
- podnosi osnivaču Zavoda godišnje izvješće o radu i poslovanju Zavoda,
- obavlja druge poslove na temelju važećih zakonskih propisa, ovog Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Članak 31.

Ravnatelj samostalno odlučuje o sklapanju ugovora o nabavci robe i usluga te o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a).

Za sklapanje ugovora o nabavci robe i usluga te o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost iznosi između 26.540,00 eura (bez PDV-a) i 53.089,00 eura (bez PDV) ravnatelj mora imati prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklapanje ugovora o nabavci robe i usluga te o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 53.089,00 eura (bez PDV-a) te za stjecanje i raspolaganje nekretninama ravnatelju je uz suglasnost Upravnog vijeća potrebna i prethodna suglasnost osnivača.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Za sklapanje ugovora s HZZO-om o pružanju zdravstvene zaštite, bez obzira na vrijednost ugovora, potrebna je prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

Ako ravnatelj smatra da je Upravno vijeće donijelo opći ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu, obvezan je upozoriti na to Upravno vijeće.

Ako Upravno vijeće ostane pri svojem aktu, ravnatelj je obvezan o tome izvijestiti osnivača.

Članak 33.

Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga, sukladno zakonu i općem aktu.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pisanim putem prenijeti na pojedine radnike Zavoda.

Članak 34.

Ravnatelj ima zamjenika kojeg iz redova radnika Zavoda, na prijedlog ravnatelja, imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja te
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane stavkom 3. ovog članka zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a vrstu i način stjecanja kompetencija zamjenika ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 35.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i ravnatelja Zavoda uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 36.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti i pomaže ravnatelju Zavoda u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

U vođenju poslova iz stavka 1. ovog članka zamjenik ravnatelja ovlašten je davati naloge i upute za rad iz svoga djelokruga voditeljima službi i drugim radnicima Zavoda, te nadležnim tijelima Zavoda predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Zavoda.

Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 37.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja obavlja poslove koji su utvrđeni opisom poslova i sukladno ugovoru o radu, te odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Zavoda.

Ugovor o radu s pomoćnikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 38.

Iznimno od članka 37. Statuta, ravnatelj Zavoda, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.

5.3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji službi koje obavljaju zdravstvene djelatnosti Zavoda.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda,
- bira svog predstavnika za člana Upravnog vijeća,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda u skladu s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Na sjednicu Stručnog vijeća mogu se pozvati i druge osobe bez prava glasa.

Stručnom vijeću predsjedava predsjednik kojeg između sebe biraju članovi Stručnog vijeća Zavoda.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

5.4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 40.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe,
- razmatra prigovore građana na rad službe,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću i ravnatelju,
- daje ocjenu usluga odabranih dobavljača u postupku nabave roba, radova i usluga,
- razmatra potrošnju medicinskog i sanitetskog materijala,
- predlaže i održava stručne tribine.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješuje ravnatelj, a čine ga najmanje zamjenik ravnatelja i voditelji službi Zavoda.

Ravnatelj može u Stručni kolegij imenovati i druge radnike Zavoda koji mogu doprinijeti u obavljanju poslova Stručnog kolegija.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se prema potrebi.

5.5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova i pet zamjenika članova, od toga najmanje 40% članova moraju biti osobe suprotnog spola:

- tri člana i tri zamjenika člana iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme, medicinske struke,
- jedan član i jedan zamjenik člana iz redova radnika Zavoda visoke stručne spreme, nemedicinske struke,
- jedan član i jedan zamjenik člana koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava svoje obveze ili svojim ponašanjem povrijedi ugled Zavoda i dužnosti koju obnaša.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo Zavoda:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

5.6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista epidemiologije i specijalista medicinske mikrobiologije s parazitologijom.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće djelatnosti:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,

- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- prati potrošnju lijekova, cjepiva i medicinskih proizvoda u Zavodu, te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu, te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja,
- u slučaju potrebe obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

5.7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda ima sedam članova, imenuje ga Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Predsjednik povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Zavoda.

U Povjerenstvo za kvalitetu mogu biti imenovani i drugi radnici Zavoda koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu :

- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i druge poslove propisane posebnim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obavezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

Članak 44.

U Zavodu se ustrojava posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

6. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 45.

Imovinu Zavoda čine:

- nekretnine,
- pokretnine,

- dionice, udjeli i vrijednosni papiri,
- potraživanja i sredstva po poslovnim računima,
- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 46.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a).

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 47.

Imovinom Zavoda upravljaju i raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj, na način i u okvirima utvrđenim ovim Statutom.

7. FINACIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s HZZO-om,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti,
- iz prihoda ostvarenih pružanjem usluga pravnim i fizičkim osobama,
- iz donacija,
- temeljem zakupnine,
- iz drugih izvora.

Članak 49.

Promet novčanih sredstava Zavod obavlja preko jedinstvenog računa (IBAN-a).

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 51.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tijelima državne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama određuje se cjenikom Zavoda.

Članak 52.

Sredstva potrebna za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Zavoda.

Financijski plan Zavoda sadrži prihode i rashode za obavljanje djelatnosti Zavoda i njegovih tijela, za rad službi Zavoda i druge izdatke.

Financijski plan Zavoda može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Članak 53.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se odlukom Upravnog vijeća za razvoj djelatnosti Zavoda, osim u uvjetima poslovanja sa gubitkom iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine, isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Zavoda.

Osnivač može odlučiti da dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

8. OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Zavod na svojim mrežnim stranicama objavljuje Statut te druge opće akte, koji uređuju obavljanje djelatnosti koja se smatra javnom službom na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 55.

Statut je temeljni akt Zavoda.

Statutom Zavoda se uređuje:

- organizacija Zavoda;
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća;
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Zavodu u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava;
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća;
- način izbora, sastav i rad Stručnog kolegija i ostalih stručnih tijela Zavoda,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za poslovanje Zavoda.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

Statut se objavljuje u službenom glasilu osnivača i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 56.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti:

- osnivač,
 - ravnatelj,
 - najmanje četiri (4) člana Upravnog vijeća.
- Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 57.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 58.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika.
- Osim općih akata iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće donosi i druge akte nužne za rad Zavoda i njegovih tijela kao i one koje je Zavod obavezan donijeti sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Statut i opći akti Zavoda ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

Ravnatelj Zavoda donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući,
- Pravilnik o obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika,
- Pravilnik o korištenju službenih vozila,
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom.

Ravnatelj donosi i druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 60.

Postupak donošenja općeg akta Zavoda pokreće se prijedlogom općeg akta.

Pravo predlaganja općih akata iz nadležnosti Upravnog vijeća Zavoda ima svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i Stručno vijeće.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa važećim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Opći akti Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zavoda i stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

9. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Zavod obavještava javnost putem svojih mrežnih stranica.

Zavod će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci utvrđeni zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Zavoda.

Članak 62.

Službena izvješća, izjave i obavijesti o radu i poslovanju Zavoda te uvid u odgovarajuću dokumentaciju Zavoda sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj Zavoda ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

10. TAJNOST PODATAKA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom ili profesionalnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Zavoda utvrđeni kao poslovna tajna ili liječnička tajna,
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine,
- podaci o mjerama i načinu postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- podaci i informacije prikupljeni na bilo koji način od tijela javne vlasti te drugih fizičkih i pravnih osoba, a koje prema zakonu, drugom propisu ili aktu tih tijela predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu odnosno koji su zaštićeni određenim stupnjem tajnosti,
- sve ono što zdravstveni i drugi radnici Zavoda, studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta ili osobnim podacima građana.

Ravnatelj Zavoda dužan je voditi brigu i evidenciju o podacima i informacijama koji se sukladno odredbama prethodnog stavka imaju smatrati poslovnom ili profesionalnom tajnom te brinuti o njihovom čuvanju. Po potrebi ravnatelj će takve podatke i informacije odnosno dokumente u kojima su sadržani označiti oznakom „Poslovna tajna“.

Članak 64.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Kršenje obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja za radnike Zavoda težu povredu radne obveze.

Podatke koji se smatraju tajnom sukladno članku 61. Statuta trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj Zavoda za to posebno ovlasti, pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda.

Ravnatelj može odlučiti da se i u odnosu na druge podatke i informacije, osim onih navedenih u članku 61. ovog Statuta, ograniči pravo na javnost i pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Upravno vijeće može odlučiti da se ograniče javnost i pristup informacijama u odnosu na pojedine odluke te dijelove zapisnika sjednica Upravnog vijeća sukladno članku 20. ovog Statuta.

11. STATUSNE PROMJENE

Članak 65.

O svim statusnim promjenama Zavoda odlučuje osnivač sukladno zakonu.

Članak 66.

Zavod prestaje s radom ako:

- osnivač donese odluku o prestanku rada,
- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se preustroji za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti,
- ako nastupi neka druga okolnost navedena u Zakonu o ustanovama.

12. NADZOR NAD RADOM

Članak 67.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju općih akata Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo.

Za stručni rad ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda i općih te pojedinačnih akata, nadzor nad financijskim poslovanjem te stručnim radom Zavoda obavljaju tijela određena zakonom.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 70.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama te ostalih posebnih zakona kojima se uređuju pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje zdravstvenih ustanova.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 14/19).

Članak 72.

Ovaj Statut dostavlja se na suglasnost osnivaču, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“.

Zaprešić, 16. svibnja 2023 godine
URBROJ: UV-191-23-23/1

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Predsjednik Upravnog vijeća
Dražen Lacić

