

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19) i odredbe članka 16. i 58. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije 14/19) uz provedeno prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije na svojoj 52. sjednici održanoj 22. srpnja 2021. godine, donosi sljedeću

IV. IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-20-38/6 od 22. srpnja 2020.), I. Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-20-41/3 od 29. listopada 2020.), II. Izmjeni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-20-43/5 od 22. prosinca 2020.), III. Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-21-45/6 od 29. siječnja 2021.) donesenim od strane Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji) vrše se sljedeće izmjene i dopune u PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA:

- (1) U 3. retku, stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „sveučilišni“ mijenja se riječju „sveučilišni“ i riječ „adekvatn“ mijenja se riječju „adekvatno“,
- (2) u 6. retku, stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „podatke“ mijenja se riječju „podatke“,
- (3) u 7. retku, stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „nadređenogncija“ mijenja se riječju „nadređenoga“,
- (4) u 13. retku, stupcu „OPIS POSLOVA“ riječi „Sluzbe“ mijenja se riječju „Službe“, riječ „zaduzen“ mijenja se riječju „zadužen“, riječ „strucna“ mijenja se riječju „stručna“, riječ „podrucja“ mijenja se riječju „područja“, riječ „Izraduje“ mijenja se riječju „Izrađuje“, riječ „opéih“ mijenja se riječju „općih“ i riječ „naioguneposrednog“ mijenja se riječima „nalogu neposredno“,
- (5) u 16. retku, stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „Izraduje“ mijenja se riječju „Izrađuje“,
- (6) u 22. retku, stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „njihovunaplatu“ mijenja se riječima „njihovu naplatu“,
- (7) u 25. retku, stupcu „STRUČNA SPREMA“ riječ „ekonomksog“ mijenja se riječju „ekonomskog“,
- (8) u retku 26., stupcu „ORGANIZACIJSKA JEDINICA“ brišu se riječi „ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE“,
- (9) u retku 27., stupcu „OPIS POSLOVA“, briše se prva točka, riječ „strucne“ mijenja se riječju „stručne“, riječ „“općih“ mijenja se riječju „općih“, riječ „pojedinačnih“ mijenja se riječju „pojedinačnih“, riječ „zaduzen“ mijenja se riječju „zadužen“, riječi „Izraduje“ mijenja se riječju „Izrađuje“, riječ „podrucja“ mijenja se riječju „područja“, riječ „pomoc“ mijenja se riječju „pomoć“, riječ „Izraduje“ mijenja se riječju „Izrađuje“ i riječ „placanje“ mijenja se riječju „plaćanje“,
- (10) u retku 28. „OPIS POSLOVA“ riječ „Društvo“ mijenja se riječima „temeljem punomoći Zavod“,
- (11) u retku 33. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „stecenoj“ mijenja se riječju „stečenoj“, riječ „strucnim“, mijenja se riječju „stručnim“, riječ „Istrazivanjima“ mijenja se riječju „istraživanjima“,
- (12) u retku 34. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „Sužbe“ mijenja se riječju „Službe“,
- (13) u retku 40. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „slozenije“ mijenja se riječju „složenije“, riječ „pracenja“ mijenja se riječju „praćenja“, riječ „kronicnim“ mijenja se riječju „kroničnim“ i riječ „podrucja“ mijenja se riječju „područja“,
- (14) u retku 41. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „Izraduje“ mijenja se riječju „Izrađuje“,
- (15) u retku 44. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „epidemiologije“ mijenja se riječju „mikrobiologije“,

- (16) u retku 47. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječi „lijecnika“ mijenja se riječju „liječnika“, riječ „podrucja“ mijenja se riječju „područja“ i riječ „Sluzbe“ mijenja se riječju „Službe“,
- (17) u retku 49. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „progra“ mijenja se riječju „program“,
- (18) u retku 60., u Službi za javno zdravstvo, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, radno mjesto „Liječnik“ mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „2“ zamijeni brojem „4“,
- (19) u retku 62. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „zvoje“ mijenja se riječju „svoje“,
- (20) u retku 65. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „blikuje“ mijenja se riječju „oblikuje“,
- (21) u retku 90. stupcu „OPIS POSLOVA“ riječ „medicinei“ mijenja se riječju „medicine“,
- (22) u retku 90., u Službi za školsku i sveučilišnu medicinu, radno mjesto „Liječnik“ mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „5“ zamijeni brojem „6“.

Članak 2.

U Pravilniku o sistematizaciji u članku 15. stavak 1. iza riječi „imenuju“ dodaju se riječi: „i razrješuju.“.

Članak 3.

U Pravilniku o sistematizaciji PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA, u tablici, u 43. retku mijenja se u potpunosti opis poslova Rukovoditelja službe za mikrobiologiju, te novi opis poslova glasi:„

- Koordinira i nadzire rad Službe
- Donosi mjere za unapređenje stručnog rada i organizaciju radnog procesa
- Usklađuje preporuke za identifikaciju i testiranje antimikrobne osjetljivosti sukladno europskim preporukama i smjernicama stručnog društva
- Sudjeluje u radu Odbora za praćenje rezistencije bakterija na antibiotike Akademije medicinskih znanosti RH
- Izrađuje izvješća o radu u Službi, rezistenciji na antibiotike i sva ostala izvješća vezana za rad u Službi
- Sudjeluje u stručnom i znanstvenom radu i brine o provođenju kontinuirane edukacije svih djelatnika
- Organizira suradnju s drugim ustanovama
- Podnosi zahtjeve za zasnivanje radnog odnosa u Službi
- Provodi odluke o rasporedu radnog vremena u Službi
- Predlaže Ravnatelju Zavoda nabavu nove opreme i određuje prioritete
- Odobrava zahtjeve za svakodnevni rad Službe
- Sudjeluje u pripremama za provedbu javnih natječaja vezanih uz nabavu testova, podloga, reagensija i potrošnog materijala za rad Službe
- Odgovara za zakonitost svoga rada i rada Službe
- Odgovara za racionalno poslovanje Službe
- Obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja Zavoda
- Za svoj rad odgovoran je Ravnatelju“.

Članak 4.

U Pravilniku o sistematizaciji PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA, u tablici u 45. retku mijenja se u potpunosti opis poslova Doktora medicine specijalist – nositelj tima za kliničku mikrobiologiju, te novi opis poslova glasi: „

- Organizira, koordinira i upravlja radom tima za kliničku mikrobiologiju u skladu s programom rada Službe
- Sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za identifikaciju mikroorganizama, odgovoran je za provođenje standardiziranih testova osjetljivosti i interpretaciju nalaza
- Sudjeluje u konzilijarnim aktivnostima vezanim uz liječenje bolesnika
- Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja u nadležnosti specijaliste kliničkog mikrobiologa.
- Suraduje s kolegama u Službi i u drugim službama Zavoda
- Radi i druge poslove koje mu dodijeli Rukovoditelj Službe
- Za svoj rad odgovara Rukovoditelju Službe“.

Članak 5.

U Pravilniku o sistematizaciji PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA, u tablici, u 46. retku mijenja se u potpunosti opis poslova Doktor medicine specijalist – nositelj tima za sanitarnu mikrobiologiju, te novi opis poslova glasi: „

- Organizira, koordinira i upravlja radom tima za sanitarnu mikrobiologiju u skladu s programom rada Službe
- Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja u nadležnosti specijaliste kliničkog mikrobiologa
- Surađuje s kolegama u Službi i u drugim službama Zavoda
- Radi i druge poslove koje mu dodijeli Rukovoditelj Službe
- Za svoj rad odgovara Rukovoditelju Službe“.

Članak 6.

U Pravilniku o sistematizaciji PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA, u tablici, ispod 37. retka dodaje se sljedeći redak:

SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU	KONZULTANT ZA SUSTAVE KVALITETE	1,659	VSS, smjer sanitarno inženjerstvo/sveučilišni magistar menadžmenta kvalitete u zdravstvu	<ul style="list-style-type: none">• 1 GODINA RADNOG ISKUSTVA• NAPREDNA RAZINA KORIŠTENJA RAČUNALA• ODOBRENJE ZA SAMOSTALAN RAD• POZNAVANJE ENGLESKOG JEZIKA• VOZAČKA DOZVOLA B KATEGORIJE	RADNO MJESTO I. VRSTE	<ul style="list-style-type: none">• Implementira, nadzire, održava i unapređuje uvedene sustave upravljanja kvalitetom i sigurnošću hrane prema normama: HACCP, ISO22000, IFS, ISO9001• Prati i provodi sustav kontrole proizvoda primjenom HACCP/ISO22000 standarda, utvrđuje i dokumentira eventualne kritične točke, izrađuje plan aktivnosti, te izrađuje radne upute te popratnu dokumentaciju• Provodi edukacije zaposlenih za osiguranje kvalitete i sigurnosti hrane unutar objekata čija je djelatnost proizvodnja, prerada, transport te stavljanje na tržište prehrambenih proizvoda• kontinuirano vodi i unapređuje procese vezane za ISO sustav; ISO 9001 i ISO14001 unutar cijelog Zavoda sa pomoćnicom ravnatelja za kvalitetu• Provodi interne audite unutar cijeloga zavoda na temelju ISO normi 9001 i 14001 koje isti ima implementiran• Provodi edukaciju zaposlenih za osiguranje kvalitete i sigurnosti hrane po lokacijama	1
--------------------------	---------------------------------	-------	--	---	-----------------------	--	---

Članak 7.

U Pravilniku o sistematizaciji PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA, u tablici, ispod 46. retka dodaju se sljedeći redci:

SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU	DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST – NOSITELJ TIMA ZA MOLEKULARNU DIJAGNOSTIKU	1,940	VSS, studij medicine	<ul style="list-style-type: none">• 2 GODINE RADNOG ISKUSTVA• NAPREDNA RAZINA KORIŠTENJA RAČUNALA• POZNAVANJE ENGLESKOG JEZIKA• SPECIJALISTIČKI ISPIT IZ MIKROBIOLOGIJE S	RADNO MJESTO I. VRSTE	<ul style="list-style-type: none">• Organizira rad tima za molekularnu dijagnostiku• Predlaže plan i program rada• Sudjeluje u postupcima ekstrakcije i detekcije mikroorganizama koji se dokazuju PCR metodom• Daje smjernice za rad tima za molekularnu dijagnostiku	1
--------------------------	--	-------	----------------------	--	-----------------------	---	---

				PARAZITOLOGIJOM, SA ZNANSTVENIM STUPNJEM ILI BEZ ZNANSTVENOG STUPNJA		<ul style="list-style-type: none"> • Uz stručnog suradnika analitičara očitava, završava i interpretira nalaze • Organizira i provodi edukaciju djelatnika kako tima za molekularnu dijagnostiku tako i za sve djelatnike Službe • Predlaže nabavu osnovnih sredstava za rad, sitnog inventara i ostalog potrošnog materijala te obavlja druge poslove svoje struke po nalogu Rukovoditelja Službe • Po potrebi i po nalogu Rukovoditelja Službe obavlja posao specijaliste na drugim radilištima unutar Službe 	
SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU	ADMINISTRATOR	0,824	SSS - ekonomskog smjera, društvenog smjera, drugog odgovarajućeg smjera	<ul style="list-style-type: none"> • 6 MJESECI RADNOG ISKUSTVA • NAPREDNA RAZINA KORIŠTENJA RAČUNALA • POZNAVANJE ENGLESKOG JEZIKA 	RADNO MJESTO III. VRSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Vodi administrativne poslove Službe • Sudjeluje u procesu rada ispisivanjem radnih naloga i ispisom nalaza • Kontrolira i evidentira upis pacijenata koji sami plaćaju usluge • Zadužen je za dostavu nalaza pacijentima putem e-pošte • Vodi blagajničko izvješće, polaže novac u Financijsku agenciju • Rad na terenu sukladno potrebi Službe • Vodi brigu o potrošnom uredskom materijalu • Radi sve poslove koje mu odredi Rukovoditelj Službe • Odgovoran je Rukovoditelju Službe za svoj rad 	1

Članak 8.

U Pravilniku o sistematizaciji PRILOGU 2 – POPIS SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA, u tablici, ispod 69. retka dodaju se sljedeći redci:

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU	LJEČNIK	1,659	VSS, studij medicine	<ul style="list-style-type: none"> • 5 MJESECI RADNOG ISKUSTVA • NAPREDNA RAZINA KORIŠTENJA RAČUNALA • POZNAVANJE ENGLESKOG JEZIKA • ODOBRENJE ZA SAMOSTALAN RAD • VOZAČKA DOZVOLA B KATEGORIJE 	RADNO MJESTO I. VRSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za dijalizu, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe na terenu, zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe kao i onih namijenjenih međunarodnom prometu • Prati, analizira i ocjenjuje utjecaj čimbenika okoliša na zdravlje ljudi te predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za sprečavanje njihovih štetnih djelovanja • Sudjeluje u razvoju znanstveno istraživačke djelatnosti, zdravstvenog informacijskog sustava, kreiranju i praćenju indikatora stanja okoliša i utjecaja okoliša na zdravlje • Sudjeluje u izradi i reviziji postupaka, radnih uputa i obrazaca • Komunicira s dobavljačima te izrađuje specifikacije kod narudžbi roba i usluga • Prati stanje ispravnosti opreme • Komunicira s korisnicima usluga • Sudjeluje u identifikaciji, analizi i ocjeni rizika i prilika službe • Osigurava sukladnost sa HRN EN ISO/IES 17025 unutar službe te sudjeluje u poslovima kvalitete unutar službe sukladno HRN EN ISO/IEC 17025 	1
---------------------------------	---------	-------	----------------------	--	-----------------------	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> • Drugi poslovi i zadaci u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposredno nadređenog 	
SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU	PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA	1,164	VŠS, smjer sanitarno inženjerstvo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 GODINA RADNOG ISKUSTVA • NAPREDNA RAZINA KORIŠTENJA RAČUNALA • ODOBRENJE ZA SAMOSTALAN RAD • POZNAVANJE ENGLESKOG JEZIKA • VOZAČKA DOZVOLA B KATEGORIJE 	RADNO MJESTO II. VRSTE	<ul style="list-style-type: none"> • Ispituje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za dijalizu, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe na terenu, zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe kao i onih namijenjenih međunarodnom prometu • Sudjeluje u praćenju utjecaja čimbenika okoliša na zdravlje ljudi i u provođenju mjera za sprečavanje štetnih djelovanja • Sudjeluje u identifikaciji rizika i prilika • Priprema pribor i materijale potrebne za uzorkovanje te provodi uzorkovanje i ispitivanje uzoraka prema odabranim metodama • Komunicira s kupcima vezano uz uzorkovanja • Provodi kontrolu, kalibraciju i održavanje instrumenata • Vodi evidencije i kontrolu kvalitete nabavljene robe • Sudjeluje u provedbi i prilagodbi postupaka validacije/verifikacije i mjerne nesigurnosti • Provodi kontrolu kvalitete ispitivanja i upisuje rezultate ispitivanja u računalo • Prati okolišne uvjete rada • Obavlja zadatke u skladu s zahtjevima norme HRN EN ISO/IES 17025 • Ostali poslovi i zadaci u skladu s naravi i vrstom rada po nalogu neposredno nadređenog 	1

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj: UV-191-20-38/6 od 22. srpnja 2020. godine), I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-20-41/3 od 29. listopada 2020.), II. Izmjena Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-20-43/5 od 22. prosinca 2020.) i III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Broj:UV-191-21-45/6 od 29. siječnja 2021.) donesene od strane Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije ostaju nepromijenjene.

Članak 10.

Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije sklopiti će s radnicima ugovore o radu za radna mjesta prema uvjetima propisanim odredbama ovih IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u roku od 30 dana od dana stupanja IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na snagu.

Članak 11.

IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama u svim ispostavama Zavoda i u ravnateljstvu.

U Zaprešiću, 22. srpnja 2021.
Broj: UV-191-21-52/4



 PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA
 JAVNO ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
 Dražen Lacić

Ova IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljena je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije dana 23.07.2021, te je stupila na snagu dana 31.07.2021.

RAVNATELJ ZAVODA ZA JAVNO
ZDRAVSTVO ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

u. s. Šunjić

Leo Šunjić, mag. oec., MBA

